

Гродненский областной исполнительный комитет  
Гродненский районный исполнительный комитет  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ**  
Регистрационный номер 500027615  
11 мая 2024 г.  
дата  
Муров В. В. Говарожник  
подпись (фамилия, инициалы)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ комитета по труду,  
занятости и социальной защите  
Гродненского областного  
исполнительного комитета  
«30» мая 2024 г. № 18

**УСТАВ**

государственного учреждения  
«Мурованский социальный пансионат «Спутник»  
(новая редакция)

**СТАТУТ**

дзяржаўнай ўстановы  
«Мураванскі сацыяльны пансіянат «Спадарожнік»  
(новая рэдакцыя)

2024 год

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав государственного учреждения «Мурованский социальный пансионат «Спутник» (далее – социальный пансионат) является новой редакцией устава социального пансионата, зарегистрированного решением Гродненского областного исполнительного комитета (далее – Гродненский облисполком) от 23 апреля 2003 г. № 203 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 500027225.

Устав изложен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Республики Беларусь.

2. Имущество социального пансионата находится в собственности Гродненской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

3. Полномочия собственника в отношении имущества социального пансионата осуществляет Гродненский областной исполнительный комитет (далее – Собственник).

4. Органом, уполномоченным управлять социальным пансионатом и закрепленным за ним имуществом, является комитет по труду, занятости и социальной защиты Гродненского облисполкома (далее – Уполномоченный орган).

5. Наименование социального пансионата:

полное:

на русском языке – государственное учреждение «Мурованский социальный пансионат «Спутник»;

на белорусском языке – дзяржаўная ўстанова «Мураванскі сацыяльны пансіятат «Спадарожнік»;

сокращенное:

на русском языке – Мурованский социальный пансионат «Спутник»;

на белорусском языке – Мураванскі сацыяльны пансіятат «Спадарожнік».

6. Местонахождение социального пансионата: 231751, Гродненская область, Гродненский район, Сколобово, д. 1.

7. Социальный пансионат является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, текущий и другие счета в банках, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, штампы, бланки, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные

права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Социальный пансионат является бюджетной организацией, созданной Собственником для осуществления социальных функций некоммерческого характера, функционирование которой финансируется за счет средств областного бюджета на основе бюджетной сметы и бухгалтерский учет, которой ведется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным в установленном порядке для бюджетных организаций, и (или) с учетом особенностей бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством.

Государственное учреждение «Мурованский социальный пансионат «Спутник» является профильным социальным пансионатом – социальным пансионатом психоневрологического профиля.

9. Социальный пансионат отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

10. Социальный пансионат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О социальном обслуживании», иными актами законодательства и настоящим Уставом.

В своей деятельности социальный пансионат подчиняется Уполномоченному органу.

11. Уполномоченный орган осуществляет координацию и контроль деятельности социального пансионата, оказывает ему методическую и практическую помощь.

12. В социальном пансионате могут создаваться отделения:  
постоянного круглосуточного наблюдения;  
для граждан, находящихся на постельном режиме;  
свободного режима проживания;  
сопровождаемого проживания;  
медицинское;  
социальной реабилитации, абилитации инвалидов (для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации).

В социальном пансионате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения социального пансионата функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором социального пансионата и согласованных комитетом по труду, занятости и социальной защите Гродненского облисполкома.

В структуре социального пансионата для организации лечебно-трудовой деятельности, проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

13. Создание, реорганизация и ликвидация социального пансионата осуществляется Собственником, в порядке, установленном законодательством. Утверждение его структуры и штатной численности осуществляется Уполномоченным органом.

## ГЛАВА 2

### ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

14. Социальный пансионат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в социальном пансионате для постоянного или временного (до одного года), в том числе краткосрочного (до 1 месяца, но не более трех раз в календарном году), проживания, для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации (до одного месяца в календарном году).

Деятельность социального пансионата может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.

15. Основными задачами социального пансионата являются:

обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания;

организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

16. Основными направлениями деятельности социального пансионата являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате, в социальных услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам, проживающим в социальном пансионате, иных социальных услуг, вводимых по решению Собственника;

осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

мероприятия по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

обеспечение повышения квалификации работников социального пансионата.

Социальный пансионат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

17. Предметом деятельности социального пансионата является оказание социальных услуг.

18. Основным видом экономической деятельности социального пансионата согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» является предоставление социальных услуг лицам, страдающим психическими расстройствами (заболеваниями), алкогольной или наркотической зависимостью и подобными проблемами с обеспечением проживания – код 87200.

Социальный пансионат вправе осуществлять иные виды экономической деятельности в соответствии с законодательством.

19. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, социальный пансионат может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право социального пансионата осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с даты получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено

законодательством.

20. Социальный пансионат может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых он создан, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности социального пансионата.

Средства, полученные социальным пансионатом от приносящей доходы деятельности, используются в порядке, установленном законодательством.

### ГЛАВА 3 УСЛОВИЯ ВСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В СОЦИАЛЬНОМ ПАНСИОНАТЕ

21. Предоставление гражданину специального жилого помещения государственного жилищного фонда в социальном пансионате осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских домах, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408 (далее – Положение).

Специальные жилые помещения в профильном социальном пансионате предоставляются гражданам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, инвалидам I и II группы, а также гражданам, ранее заключившим договор пожизненного содержания с иждивением за счет средств местных бюджетов с местным исполнительным и распорядительным органом, признанным в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, нуждающимися в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи.

Гражданам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, инвалидам I и II группы, не признанным в установленном порядке недееспособными, специальные жилые помещения в профильном социальном пансионате могут предоставляться для временного, в том числе краткосрочного, проживания.

При наличии свободных мест специальные жилые помещения в профильном социальном пансионате могут предоставляться инвалидам I и II группы, нуждающимся в прохождении курса социальной реабилитации, абилитации.

22. Решение о предоставлении гражданину специального жилого помещения в социальном пансионате принимается Уполномоченным

органом на основании документов, представленных органом по труду, занятости и социальной защиты.

23. Основанием для вселения гражданина в социальный пансионат является путевка, выданная Уполномоченным органом в соответствии с Положением.

На основании путевки издается приказ о зачислении гражданина в социальный пансионат на определенных условиях.

24. В отношении гражданина, принятого в социальный пансионат, формируется личное дело.

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание или для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации, а также иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в социальном пансионате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

25. Паспорт гражданина Республики Беларусь (вид на жительство в Республике Беларусь), удостоверение инвалида, пенсионное удостоверение хранятся в социальном пансионате в специальном несгораемом шкафу и с разрешения администрации социального пансионата выдаются при временном выбытии (отчислении) гражданина, законным представителям, членам его семьи, родственникам.

26. При вселении гражданина в социальный пансионат составляется опись его имущества в трех экземплярах, один из которых хранится в личном деле, второй – у сестры-хозяйки, третий выдается члену семьи, близкому родственнику (при их наличии).

27. Граждане, принятые в социальный пансионат на постоянное либо временное, за исключением краткосрочного, проживание, регистрируются по месту жительства или месту пребывания в социальном пансионате.

28. Условия проживания граждан в социальном пансионате регулируются правилами внутреннего распорядка социального пансионата, утверждаемыми директором социального пансионата.

29. Граждане размещаются в социальном пансионате в соответствии с их возрастом, полом и состоянием здоровья.

Жилые помещения (комната или место в жилой комнате) в социальном пансионате предоставляются гражданам в пользование в соответствии с санитарными нормами и правилами.

30. Граждане, проживающие в социальном пансионате, в соответствии с заключением медико-реабилитационной экспертной комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации инвалида (при ее наличии) обеспечиваются социальной реабилитацией и абилитацией.

31. При наступлении обстоятельств, послуживших основанием для изменения условий и срока проживания гражданина в социальном пансионате, изменение этих условий производится на основании путевки, оформляемой Уполномоченным органом:

со дня подачи законным представителем гражданина заявления со всеми необходимыми документами в Уполномоченный орган, но не ранее дня наступления этих обстоятельств;

с первого числа месяца, следующего за тем, в котором были заявлены такие обстоятельства Уполномоченным органом или социальным пансионатом.

32. Опекуном граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, помещенных в социальный пансионат для постоянного проживания, является руководитель социального пансионата (ст. 169 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье).

33. Денежные суммы (пенсии, пособия, другие платежи), причитающиеся гражданам, проживающим в социальном пансионате, выплачиваются в порядке, установленном законодательством.

34. Суммы пенсий, пособий, алиментов и других текущих поступлений, причитающиеся гражданам, признанным недееспособными, помещенным в социальный пансионат на постоянное проживание, перечисляются на текущие (базовые) банковский счета граждан, открываемые администрацией социального пансионата в банке и расходуются на их содержание.

Социальный пансионат ведет учет получаемых на гражданина денежных сумм и произведенных из них расходов.

35. Деятельность социального пансионата по управлению имуществом граждан, признанных недееспособными и проживающими в социальном пансионате, а также учету их имущества осуществляется в соответствии с законодательством.

При выбытии гражданина по причине смерти социальный пансионат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

36. В случае смерти гражданина, наследование денежных сумм

и иного имущества, ему принадлежавшего, производится в порядке, установленном законодательством.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОМ ПАНСИОНАТЕ

37. Гражданам, проживающим в социальном пансионате, оказываются социальные услуги предусмотренные перечнем социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218 «О некоторых вопросах оказания социальных услуг».

38. Конкретный перечень оказываемых гражданам социальных услуг, утверждается руководителем социального пансионата.

39. Порядок и условия оказания социальных услуг в социальном пансионате регулируется Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

#### ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ВЫБЫТИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

40. Временное выбытие гражданина из социального пансионата производится по письменному заявлению законных представителей, членов семьи, родственников и других граждан с разрешения администрации социального пансионата на срок общей продолжительностью не более трех месяцев в календарном году. Разрешение о временном выбытии предоставляется на основании заключения врача о возможности выезда.

В заявлении указывается цель временного выбытия, точный адрес по которому будет находиться гражданин в течение всего срока временного выбытия, обязательство обеспечения ухода за гражданином и своевременного его возвращения.

На период временного выбытия из социального пансионата гражданин снимается со всех видов довольствия.

41. В случае выбытия из социального пансионата гражданина, проживающего в социальном пансионате без взимания платы, имеющего

право на государственное обеспечение, на срок свыше одного месяца (без отчисления из социального пансионата) администрация социального пансионата письменного извещает об этом орган, назначивший и (или) выплачивающий пенсию.

42. Расходы, связанные с поездкой в период временного выбытия к родственникам и другим лицам, социальным пансионатом не возмещаются.

43. Выселение гражданина из социального пансионата согласовывается с Уполномоченным органом и оформляется приказом:

на основании заявления лица, оформившего опеку в установленном законодательством порядке, который обязуется предоставить жилое помещение для проживания и соответствующий уход за гражданином;

в случае признания в установленном порядке гражданина дееспособным. При этом выселение может быть оформлено по личному заявлению этого гражданина на основании заключения врачебно-консультационной комиссии с обязательным участием врача-психиатра-нарколога о том, что гражданин по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, при наличии у этого гражданина жилой площади;

в связи с прекращением оснований, по которым гражданин был определен в социальный пансионат, в том числе истечением срока временного проживания;

в случае невозвращения гражданина через месяц по истечении указанного в заявлении срока временного выбытия, без уважительных причин, в социальный пансионат и известно его место нахождения. При оформлении документов о выбытии гражданина к его месту нахождения в адрес гражданина, по письменному заявлению которого было дано разрешение на временное выбытие, направляется извещение о том, что в случае невозвращения гражданина в социальный пансионат к сроку, указанному в уведомлении, он будет отчислен;

в других случаях, предусмотренных законодательством.

44. При выбытии (переводе в другой социальный пансионат) гражданину либо его законному представителю, члену семьи, близкому родственнику выдается справка с указанием периода времени, в течение которого он проживал в социальном пансионате, личное имущество и документы, находившиеся на хранении в социальном пансионате.

Денежные средства, находящиеся на текущем счете гражданина, переводятся в учреждение банка по месту будущего проживания в установленном порядке.

В случае перевода гражданина в другое учреждение, прекращения опеки, имущество (за исключением денежных средств) передается тому учреждению, в которое будет определен гражданин, или опекуну, самому лицу в случае восстановления дееспособности. Об этом составляется акт в двух экземплярах и делается запись в приказе социального пансионата.

Гражданину выдаются также закрепленное за ним белье, одежда и обувь по сезону (за исключением граждан, принятых на временное, в том числе краткосрочное, проживание).

45. При обнаружении отсутствия гражданина на территории социального пансионата в течение суток или невозвращения гражданина по окончании срока временного выбытия, указанного в заявлении, администрация социального пансионата незамедлительно обязана провести мероприятия по установлению его местонахождения, в том числе с уведомлением Уполномоченного органа и членов семьи, близких родственников, если таковые имеются, и обратиться с заявлением в органы внутренних дел.

Администрация социального пансионата обязана обратиться в суд с иском о признании безвестно отсутствующим гражданина, если в течение одного года не имеется сведений о месте его пребывания; об объявлении гражданина умершим, если в течение трех лет не имеется сведений о месте его пребывания, а если гражданин пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая – в течение шести месяцев.

46. В случае смерти гражданина, проживающего в социальном пансионате, факт смерти регистрируется в установленном законодательством порядке.

Администрация социального пансионата в течение суток информирует об этом членов семьи, родственников, если таковые имеются.

При выбытии гражданина по причине смерти социальный пансионат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

47. Погребение умершего гражданина, проживавшего в социальном пансионате, производится в установленном законодательством порядке.

В случае изъявления желания родственников или иных лиц они могут самостоятельно произвести погребение умершего гражданина.

В этом случае им выдается под роспись свидетельство о смерти на умершего гражданина. При отсутствии лиц, изъявивших желание в погребении умершего гражданина, свидетельство о смерти хранится в личном деле гражданина.

## ГЛАВА 6 ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

48. Имущество социального пансионата составляют его основные средства и отдельные предметы в составе оборотных средств, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе социального пансионата.

Имущество, находящееся в оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление.

49. Источниками формирования и финансирования социального пансионата являются:

имущество, закрепленное за социальным пансионатом на праве оперативного управления;

средства областного бюджета;

средства, полученные от приносящей доходы деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

другие источники, не запрещенные законодательством.

50. Социальный пансионат в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

51. Социальный пансионат отчуждает или иным способом распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и Собственником.

Социальный пансионат не вправе без согласия Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему, если иное не установлено законодательными актами. Иные имущественные и финансовые отношения Учреждения с Собственником, другими лицами регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и договорами.

52. Контроль использования по назначению и сохранность закрепленного за социальным пансионатом имущества осуществляют

Уполномоченный орган и иные государственные органы, уполномоченные законодательством.

53. Средства, полученные социальным пансионатом от внебюджетной деятельности, расходуются в соответствии с законодательством.

## ГЛАВА 7 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ ПАНСИОНАТОМ

54. Управление и руководство социальным пансионатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном Учредителем (Собственником).

55. Собственник в соответствии с законодательством заключает с директором контракт.

Условия оплаты труда директора устанавливаются контрактом, заключаемым с ним Собственником имущества в соответствии с законодательством.

56. Директор социального пансионата:

осуществляет непосредственное управление социальным пансионатом;

действует от имени социального пансионата без доверенности, представляет социальный пансионат во всех организациях;

организует работу социального пансионата и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, Собственником и настоящим уставом распоряжается имуществом социального пансионата, несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

утверждает в пределах штатной численности, установленной Собственником, штатное расписание социального пансионата;

по согласованию с Уполномоченным органом назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора главного бухгалтера, заведующих отделений;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников социального пансионата, утверждает их должностные (рабочие) инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников социального пансионата;

в соответствии с законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам социального пансионата;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками социального пансионата;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка социального пансионата;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

57. Выполнение обязанностей директора социального пансионата в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора, или лицо, назначенное Собственником выполнять обязанности директора.

## ГЛАВА 8 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

58. Социальный пансионат осуществляет бухгалтерский учет результатов статей деятельности в соответствии с законодательством, представляет в установленном законодательством порядке бухгалтерскую, налоговую, статистическую и ведомственную отчетность.

59. За непредставление и искажение отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица социального пансионата несут установленную законодательством ответственность.

60. Проверка деятельности социального пансионата осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## ГЛАВА 9 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

61. Реорганизация социального пансионата (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.

62. Имущество социального пансионата переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном законодательством.

63. Социальный пансионат считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

64. При реорганизации социального пансионата в форме присоединения к нему другого юридического лица социальный пансионат считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

65. Ликвидация социального пансионата влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, если иное не предусмотрено законодательными актами.

66. Ликвидация социального пансионата производится в порядке, регламентированном законодательством, ликвидационной комиссией (ликвидатором), которая(ый) назначается органом, принявшим решение о ликвидации.

67. Ликвидация социального пансионата считается завершенной, а социальный пансионат – ликвидированным с даты принятия регистрирующим органом решения о внесении записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении социального пансионата из этого регистра.

В настоящем Уставе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
15 (пятнадцать) листов.

Заместитель директора

М.Я.Зуева

11 июля 2024 года

