

Государственное учреждение
«Мурованский социальный пансионат
«Спутник»



В.И. Капытко

ПЛАН

мероприятий ГУ «Мурованский
социальный пансионат «Спутник» по
противодействию коррупции на 2026-2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Обеспечение эффективной работы комиссии по противодействию коррупции	2026-2027 гг.	Директор социального пансионата Капытко В.И.
2.	Рассмотрение вопросов об исполнении требований законодательства по борьбе с коррупцией на производственных совещаниях	Не реже одного раза в год	Руководители структурных подразделений Специалист по кадрам Матыс О.С.
3.	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств	При реализации годового плана государственных закупок	Комиссия социального пансионата по организации и проведению конкурентных процедур государственных закупок, специалист по организации закупок
4.	Обеспечение актуализации перечней: - должностей государственных должностных лиц, которые подписывают обязательство по соблюдению ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством; - должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, которые подписывают антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством	2026-2027 гг.	Специалист по кадрам Матыс О.С.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.	Изучение характеристик с прежних мест работы претендентов на должности, связанные с материальной ответственностью	При рассмотрении кадровых вопросов	Директор социального пансионата Капытко В.И. Специалист по кадрам Матыс О.С.
6.	Обеспечение социальным пансионатом рационального и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств в пределах утверждённых смет расходов и смет доходов и расходов	При исполнении смет	Главный бухгалтер Стаскевич Е.В.
7.	Проведение анализа состояния дебиторской задолженности и принятых социальным пансионатом мер по своевременному осуществлению расчетов, недопущению необъективной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности	2026-2027 гг.	Главный бухгалтер Стаскевич Е.В. Юрисконсульт Веребей В.Л.
8.	Осуществление проверки знаний работниками вопросов законодательства о борьбе с коррупцией в ходе проведения аттестации на соответствие занимаемой должности и при присвоении категорий специалистам	В соответствии с графиком работы аттестационной комиссии	Специалист по кадрам Матыс О.С. Аттестационная комиссия социального пансионата
9.	Направление на курсы повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов социального пансионата с изучением антикоррупционного законодательства	2026-2027 гг. согласно плана повышения квалификации работников	Специалист по кадрам Матыс О.С.
10.	Принимать незамедлительные меры реагирования на обращения граждан (в том числе по сообщениям в средствах массовой информации, глобальной компьютерной сети Интернет), содержащих сведения о фактах коррупции в социальном пансионате, комитете, государственных органах и организациях, входящих в систему комитета. Рассмотрение результатов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции либо на производственных совещаниях	По мере необходимости	Директор социального пансионата Капытко В.И.