

Государственное учреждение
«Мурованский социальный
пансионат «Спутник»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
социального пансионата
23.12.2025 № 95



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
в ГУ «Мурованский
социальный пансионат
«Спутник»

1. Внутренний распорядок государственного учреждения «Мурованский социальный пансионат «Спутник» (далее – социальный пансионат), включает в себя перечень обязанностей (процедур), возложенных на работников пансионата, обеспечивающих получение гражданами, проживающими в социальном пансионате, должного ухода и обслуживания, прав и обязанностей во время пребывания в социальном пансионате.

2. Внутренний распорядок социального пансионата регулируется настоящими правилами внутреннего распорядка социального пансионата, утверждаемыми директором социального пансионата (далее – Правила), применительно к условиям работы социального пансионата.

3. Правила обязательны для всех граждан, проживающих в пансионате, а также для работников и иных лиц.

Правила размещаются в доступном месте на информационном стенде – в фойе второго этажа шестизэтажного корпуса, а также на официальном интернет-сайте пансионата.

4. Гражданин, вселившийся в социальный пансионат, приказом директора зачисляется в списочный состав проживающих граждан. На основании приказа ему выдаются одежда, обувь, предметы личной гигиены, предоставляется питание согласно утверждённому в установленном порядке нормам и режиму пребывания – общий или постельный.

5. Граждане в день прибытия в социальный пансионат проходят медицинский осмотр на наличие педикулеза и чесотки, при необходимости проводится санитарная обработка. На основании заключения врача социального пансионата определяется режим проживания (отделение).

6. При вселении гражданина в социальный пансионат производится опись его личных вещей с составлением акта в трех экземплярах, один из которых хранится у сестры-хозяйки, второй – помещается в личное дело гражданина, третий – выдается опекуну (при его наличии), при его отсутствии – помещается в личное дело гражданина. В акте указывается степень годности принятых на хранение предметов и вносится соответствующая отметка при выдаче или уничтожении непригодных к использованию вещей.

7. Пригодные к пользованию вещи дезинфицируются и передаются гражданину в пользование.

8. Личное имущество (носильные вещи) хранятся у сестры-хозяйки. Личные вещи граждан не маркируются.

9. Администрация социального пансионата не несет ответственности за сохранность имущества, не сданного на хранение.

10. Гражданам, поселившимся в пансионат, предоставляются:

- жилая комната (часть жилой комнаты) с мебелью и инвентарем (кровать, тумбочка, стол, стул, шкаф);

- одежда, обувь, белье, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами;

- индивидуальные предметы ухода (поильник, подкладное судно и др.) при необходимости;

- предметы и средства личной гигиены (полотенца, гребень или расческа, зубные щетка и паста, мыло и др.) в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.

11. Размещение граждан по корпусам и жилым комнатам производится по указанию директора социального пансионата, согласованному с врачом с учетом возраста, пола, характера заболевания, других индивидуальных особенностей и (по возможности) желания гражданина.

Перевод из одной жилой комнаты в другую возможен с разрешения директора пансионата по согласованию с врачом.

12. В каждой комнате на видном месте должен быть вывешен список граждан, проживающих в комнате.

13. Каждый гражданин обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию социального пансионата, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования, немедленно сообщать администрации о случаях порчи или пропажи имущества.

14. Гражданам разрешается пользоваться личными вещами: одеждой и обувью по сезону, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора социального пансионата радиоприёмниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п., если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности и охраны труда, после заключения врача о возможности ими пользоваться по состоянию здоровья.

15. Запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться газовыми портативными плитами и электронагревательными бытовыми приборами.

16. Граждане, проживающие в социальном пансионате, обеспечиваются четырехразовым питанием в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.

17. По медицинским показаниям проживающим гражданам организуется диетическое питание.

Питание граждан организуется в помещении столовой, за исключением тех, которым в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату.

18. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню и устанавливаются контрольные весы.

19. Для проживающих граждан социального пансионата устанавливается следующий распорядок дня, с учетом местных условий и специфики учреждения:

7:00-8:15	Подъем. Утренние гигиенические процедуры
8:15-8:45	Утренняя зарядка
9:00-10:00 9:00-9:15 9:45-10:00	Завтрак 1 смена 2 смена
10:00-11:00	Приём лекарств, медицинские процедуры, посещение врача
10:00-13:00	Трудотерапия, занятия в кружках, медико-социальная реабилитация, выполнение работ по самообслуживанию
11:00-12:00	Прогулка на свежем воздухе
10:00-13:00	Занятия по интересам, культурно-развлекательные мероприятия
13:00-14:15 13:00-13:30 13:45-14:15	Обед 1 смена 2 смена
14:15-14:45	Приём лекарств
14:15-15:45	Время отдыха, тихий час
14:15-16:00	Трудотерапия, занятия в кружках, медико-социальная реабилитация
16:00-16:45 16:00-16:15 16:30-16:45	Полдник 1 смена 2 смена
16:45-18:00	Прогулка на свежем воздухе

18:30-19:30	Ужин
18:30-18:50	1 смена
19:10-19:30	2 смена
19:30-20:00	Приём лекарств
19:30-22:00	Просмотр телепередач, свободное время
22:00-23:00	Гигиенические процедуры
23:00-7:00	Сон, ночной отдых

20. Во время ночного отдыха закрываются на замок входные двери, гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

21. В жилых комнатах социального пансионата и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприемников, игрой на музыкальных инструментах и т.д. В часы дневного и ночного отдыха запрещается уборка жилых помещений.

22. Гигиеническое мытье граждан с обязательным телесным осмотром медицинским работником на педикулез, чесотку и иные кожные заболевания, а также смена постельного, нательного белья производятся один раз в неделю и по мере необходимости. Телесный осмотр (тело, голова) проводится в ваннных комнатах жилых корпусов. Гигиеническое промывание проживающих женщин осуществляется в ваннных комнатах (или санузлах где установлено биде) ежедневно – 2 раза в день – утром и вечером.

23. Стрижка ногтей на руках и ногах осуществляется в дни проведения банных дней в ваннных помещениях.

24. В помещении парикмахерской осуществляется бритье мужчин 2 раза в неделю. Стрижка мужчин и женщин – по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Услуги по бритью и стрижке граждан, находящихся на постельном режиме содержания, при невозможности транспортировки их в парикмахерскую осуществляются в комнатах.

25. Смена постельного, нательного белья производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в 7 календарных дней.

При загрязнении постельного и нательного белья биоматериалом замена на чистое белье производится незамедлительно, а матрасы, подушки, одеяла подвергаются обеззараживанию методом камерной дезинфекции.

26. Курение, стирка и утюжка белья, чистка одежды и обуви производятся в специально отведенных администрацией социального пансионата местах.

27. Проветривание помещений социального пансионата должно осуществляться согласно утвержденного директором социального пансионата

графика проветривания (без резкого охлаждения в зимний период и в период отсутствия отопления в межсезонный период).

28. Врач ежедневно ведет прием больных в установленные часы, производит осмотр всех лежащих больных, оказывает необходимую медицинскую помощь, один раз в квартал производит профилактический медицинский осмотр всех лиц и один раз в год организует углубленный медицинский осмотр с записью в медицинской амбулаторной карте.

29. С жалобами на плохое состояние здоровья гражданам следует обращаться к врачу социального пансионата во время обхода или в установленные администрацией часы приема, а в остальное время к дежурному медицинскому персоналу.

30. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в территориальные государственные организации здравоохранения в сопровождении медицинского работника социального пансионата.

В случаях, когда при направлении гражданина на лечение время нахождения в пути превысит 4 часа, с разрешения директора социального пансионата допускается выдача питания сухим пайком.

31. Гражданам, при наличии заключения врача, заказываются и выдаются бесплатно слуховые аппараты, очки, проводится зубопротезирование (за исключением зубных протезов из драгоценных металлов и металлокерамики), по заключению медико-реабилитационной экспертной комиссии (далее – МРЭК) изготавливаются протезно-ортопедические изделия, выдаются инвалидные коляски, другие технические средства социальной реабилитации.

32. В случае необходимости администрацией социального пансионата организуется освидетельствование (переосвидетельствование) граждан специализированной или территориальной МРЭК по месту нахождения социального пансионата.

33. Граждане по их желанию в соответствии с трудовой рекомендацией МРЭК или заключением врача социального пансионата могут выполнять определенные посильные виды работ в отделении социальной реабилитации и трудовой терапии, подсобном хозяйстве, по самообслуживанию, уборке жилых комнат (нежилых помещений), обеденного зала и территории социального пансионата, ремонту имущества, белья и др.

34. Администрация социального пансионата по мере возможности организует проведение культурно-массовых мероприятий (концерты, выезд за пределы территории социального пансионата с посещением достопримечательностей, обзорные экскурсии и др.). Для проживающих граждан социального пансионата на каждом этаже жилых корпусов организуется ежедневный просмотр телепередач не позднее 22.00 часов.

35. Граждан, проживающих в социальном пансионате, могут посещать родственники и иные лица по желанию проживающего и с разрешения директора социального пансионата.

36. Определено время для посещения проживающих (ежедневно): в 10:00, 10:40, 11:20, 16:15, 15:55, 17:35. Продолжительность посещения – 30 минут.

Посещения осуществляются по предварительной записи по телефону (80152) 60 69 75 (круглосуточный пост дежурной медицинской сестры).

В случае ухудшения эпидемиологической ситуации посещения посетителей запрещаются.

37. Посетители допускаются в социальный пансионат в установленное администрацией время (согласно п. 36 Правил).

При входе в социальный пансионат посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность и зарегистрироваться в книге посетителей.

Посещения разрешены в специально отведенном для этого помещении первого этажа главного здания социального пансионата в холодный период времени, в теплый период – в беседке на улице.

В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания, с разрешения директора или врача социального пансионата.

38. Директор социального пансионата по согласованию с врачом социального пансионата устанавливает порядок посещения лиц, проживающих в социальном пансионате, порядок приема передач и перечень продуктов, разрешенных к передаче.

Осмотр продуктовой передачи и личных вещей должны производиться в присутствии дежурной медицинской сестры. Ответственность за своевременный уход посетителей несет медицинская дежурная сестра.

39. Временное выбытие гражданина из пансионата производится по письменному заявлению законных представителей, членов семьи, близких родственников и иных лиц с согласия администрации на срок не более трех месяцев в календарном году в общей сложности. Разрешение о временном выбытии дается на основании заключения врача о возможности выезда по состоянию здоровья. В этом случае в заявлении должен быть указан точный адрес, по которому будет находиться гражданин в течение всего срока временного выбытия, и обязательство об обеспечении ухода за гражданином и своевременного его возвращения. Расходы, связанные с поездкой и пребыванием по месту временного выбытия, включая лекарственные средства, подгузники социальным пансионатом не возмещаются.

Количество временных выбытий, в том числе на выходные и праздничные дни, в течение календарного года не ограничено. Срок одномоментного временного выбытия не должен превышать трех месяцев.

В случае невозвращения гражданина из домашнего отпуска в указанный в заявлении срок администрация социального пансионата обязана установить его место нахождения и принять меры к его возвращению в социальный пансионат.

40. На период временного (домашний отпуск, стационарное лечение) выбытия гражданина из социального пансионата, приказом директора ему приостанавливается оказание общедоступных социальных услуг, предоставляемых в соответствии с утвержденным индивидуальным перечнем, и возобновляется по окончании срока выбытия.

Гражданам, которым общедоступные социальные услуги оказываются на возмездной основе в соответствии с заключенным договором, оплата за дни отсутствия не начисляется.

41. При отсутствии проживающего гражданина на территории социального пансионата, работающий по графику персонал обязан незамедлительно поставить об этом в известность непосредственного руководителя структурного подразделения и директора социального пансионата. Администрация социального пансионата обязана организовать мероприятия по установлению места нахождения гражданина, уведомить комитет по труду, занятости и социальной защите Гродненского облисполкома, членов семьи, близких родственников, если таковые имеются и обратиться с заявлением в органы внутренних дел.

42. Работники социального пансионата обязаны внимательно относиться к запросам граждан, проживающих в социальном пансионате и принимать меры для удовлетворения их законных требований.

43. Работники и граждане, проживающие в социальном пансионате, должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.

Работникам социального пансионата запрещается вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с гражданами, проживающими в социальном пансионате, а также использовать в личных интересах их услуги.

44. Директор социального пансионата обеспечивает круглосуточный контроль дежурным медицинским персоналом за работоспособностью систем противопожарной автоматики (центральный медицинский пост) – круглосуточно, дежурной медицинской сестрой согласно графику работы.

45. Не реже двух раз в год директор социального пансионата организует практические тренировки с работниками и проживающими по отработке плана действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

46. Еженедельно администрация производит осмотр помещений и общую проверку социального пансионата на предмет работы систем жизнеобеспечения, соблюдения санитарных норм, сохранности и целостности имущества.

За допущенные нарушения санитарного режима, использования имущества социального пансионата в личных целях к виновным применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

47. Прием граждан, их родственников и законных представителей директором пансионата и (или) его заместителем осуществляется в установленные часы приема, которые отражены на информационном стенде,

расположенном в холле центрального входа, а также на интернет-сайте пансионата.

48. Директор социального пансионата обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленном законодательством порядке.

49. В случае смерти гражданина, проживающего в социальном пансионате, директором в день смерти издается приказ об исключении умершего из списочного состава, на основании которого он снимается со всех видов довольствия.

Если день смерти совпал с выходным, праздничным днем или государственным праздником, дежурный медицинский работник снимает умершего с довольствия в столовой в нерабочий день (приказ о снятии с довольствия в этом случае издается в первый рабочий день, следующий за выходными, праздничными).

50. Администрация социального пансионата в течение суток информирует о смерти гражданина, проживавшего в социальном пансионате, членов семьи, родственников, законных представителей, если таковые имеются.

51. В случае изъявления желания члены семьи или родственники могут произвести погребение умершего гражданина. В этом случае они подают заявление на имя директора с указанием сведений о лице, взявшем на себя организацию погребения, месте захоронения умершего.

52. В случае смерти гражданина, проживающего в социальном пансионате, при наличии у него личных вещей, они передаются в специально отведенное помещение и выдаются наследникам в установленном законодательством порядке. В случае не востребования наследниками (более года), указанных в описи вещей умершего, пригодных к дальнейшему использованию, они передаются социальному пансионату для дальнейшего использования.